

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «БСОШ № 2
2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.	<p>Подготовка программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания), - сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: выпускники, работодатели и др.; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - разработка страницы сайта школы. 	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ о внедрении наставничества. Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Целевая модель наставничества. Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. Заключение партнерских соглашений. Опубликование дорожной карты на сайте школы.</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>В течение учебного года</p>
2-й этап - Формирование базы наставляемых				

<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, профориентационные тесты); - организация сбора запросов, наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программы наставничества 	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставников.</p> <p>Учетная база наставляемых по установленной форме</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.</p> <p>Памятки для наставляемых.</p> <p>Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>В течение учебного года</p>
--	--	--	--

3-й этап - Формирование базы наставников

<p>3 Формирование базы наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействия с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.); - создание базы наставников по темам (признакам классификации) 	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Ресурсы наставников установленной форме.</p> <p>Заполненные портфолио наставников.</p> <p>Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2021 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определение мер поощрения наставников 	<p>Директор</p>	<p>Положение об оплате труда стимулировании наставников.</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p>

4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников

<p>Отбор/выдвижение и обучение наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвержденные реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - проведение АПО наставников и разработка программ обучения наставников; - организация «Школы наставников» и проведение обучения 	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставников</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии наставников</p> <p>Отчет по итогам АПО наставников</p> <p>Приказ об организации «Школы наставников»</p> <p>План работы «Школы наставников»</p> <p>Программы, графики обучения наставников;</p> <p>Памятки для наставников</p>	<p>Октябрь 2021 г.</p>
--	--	---	------------------------

5-й этап - Формирование наставнических пар/групп

<p>Формирование наставнических пар / групп</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) - <i>при необходимости</i>; - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу 	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп</p> <p>Программа наставничества на 2021-2024 учебный год</p> <p>Программы обучения наставников.</p> <p>Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения)</p> <p>Памятки для наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2021 г. Октябрь 2021 г.</p>
--	--	--	---

6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп

<ul style="list-style-type: none"> - организация работы «Школы наставников» - ресурсное обеспечение организации наставничества. 	<p>Наставники</p> <p>Педагог</p> <p>психолог</p>	<p>Пакет методических материалов для наставников</p>	<p>Ноябрь 2021г</p>
---	--	--	---------------------

<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 	<p>Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Декабрь 2021 г., Июнь 2024 г.</p>
---	--	---	--------------------------------------

7-й этап - Завершение наставничества

<p>7 Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников - формирование базы успешных практик (кейсов); - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества - популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров. 	<p>Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей</p> <p>Куратор по внедрению целевой модели наставничества, заместитель директора по УВР</p>	<p>Анкеты наставников и наставляемых организацией наставничества.</p> <p>Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	<p>В течение отчетного периода</p> <p>Июнь 2024 г.</p>
---	--	---	--



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листов
Директор МБОУ Н.А. Николаева
