

**План школьной системы оценки качества образования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2»  
на 2023-2024 учебный год**

**Повышение качества образования в МБОУ «БСОШ №2» являются:**

**Цель:**

1. Дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.
2. Совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, повышение мастерства учителей.
3. Организовать сбор, обработку и анализ информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся и педагогов школы.

**Основные задачи внутришкольного контроля:**

1. Обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объёме;
2. Контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения, поэтапный контроль над процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний,
3. Изучение результатов педагогической деятельности, оказание методической помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими своего педагогического мастерства.
4. Корректировать управленческую и педагогическую деятельность, систематический контроль над качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы,
5. Соотнести результаты с поставленными задачами, повышение культуры ведения школьной документации.

Выполнение этих задач должно способствовать достижению цели - формированию творческой индивидуальности обучающихся в культуротворческой школе на основе метаметодического подхода в освоении ключевых компетентностей.

Особенностью истекшего учебного года явилось то, что педагогический коллектив успешно продолжает работу по образовательной программе в свете новых Стандартов.

**Объектом внутришкольного контроля являются:** учителя-предметники и обучающиеся, т.е. является весь образовательный процесс и его результаты,

**Субъектами ВШК** выступают все участники образовательного процесса.

**Вид контроля:** фронтальный, тематический, классно-обобщающий, персональный, тематически-обобщающий

**Форма контроля:** предметно-обобщающий

**Методы контроля:** изучение документации, наблюдение, собеседование, совещание, анкетирование, устная или письменная проверка знаний, анализ.

При осуществлении внутришкольного контроля имеется следующая документация:

- план внутришкольного контроля;
- отчет о выполнении внутришкольного контроля;
- журнал контроля, справки, акты по проверке.

**Основными направлениями внутришкольного контроля являются:**

- контроль за выполнением всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за ведением документации;
- контроль за работой педагогических кадров, по аттестации и КПК;
- контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО;
- контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации;

**Рекомендации на 2023-2024 учебный год:**

1. Оптимизировать работу по привлечению учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства различных уровней, в том числе Интернет – конкурсах;
2. Шире внедрять в учебный процесс экспериментально – исследовательские и проектные технологии;
3. Активизировать работу с одаренными детьми и детьми «группы риска»;
4. Разработать систему мониторинга сформированности у обучающихся целостного мировоззрения и усовершенствовать структуру урока в соответствии с ФГОС;
5. Уделить **особое внимание** подготовке обучающихся школы к предметной Всероссийской олимпиаде школьников.
6. Повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания.
7. Обеспечение мониторинга качества профессиональной деятельности педагогов на основе использования компетентностного подхода.
8. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации
9. Проведя анализ результатов деятельности учителей на основании персонального контроля из системы «Электронная школа», педагогам школы необходимо усилить индивидуальную работу с обучающимися по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение</b>			
1.1.	Разработка и утверждение перспективного (годового) плана по повышению качества образования	август 2023г.	администрация
<b>2. Взаимодействие с педагогами</b>			
2.1.	Координация деятельности педагогов ОУ по подготовке ОУ к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	администрация
2.2.	Собеседование с педагогами и классными руководителями:	ежемесячно	администрация

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по готовности выпускников 11 классов к итоговой аттестации;</li> <li>- по успеваемости и качеству знаний учащихся 10 классов;</li> <li>- по готовности выпускников 9 классов к итоговой аттестации;</li> <li>- выявление учащихся «группы риска»;</li> <li>- план работы по индивидуальному сопровождению учащихся «группы риска»</li> </ul>		
2.3.	Мониторинг деятельности по индивидуальному сопровождению учащихся «группы риска»	ежемесячно	администрация
	Мониторинг методического обеспечения процесса подготовки к итоговой аттестации	ноябрь 2023г.	руководители ШМО
2.4.	Мониторинг кадрового обеспечения ОУ в выпускных классах	июнь 2023 г.	администрация
<b>3. Повышение квалификации педагогических кадров</b>			
3.	<p>Планирование и прогнозирование повышения квалификации педагогических кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отслеживание эффективности повышения квалификации.</li> <li>- Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в межкурсовой период.</li> <li>- Участие учителей в работе районных семинаров</li> <li>- Посещение учителями открытых уроков в рамках РМО, семинаров, районного мероприятия «Методический поезд», конкурса «Учитель года», «Ярмарка инноваций» и другие</li> <li>- Обучение экспертов региональных предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ, экспертов ГЭК по проверке экзаменационных работ выпускников 9, 11 классов.</li> <li>- Организация выездных курсов для учителей</li> </ul>	в течение учебного года	администрация
<b>4. Информационная и организационно-методическая деятельность</b>			
4.1.	Распространение методических рекомендаций по повышению качества образования	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО
4.2.	Организация работы школьных методических объединений	в течение учебного года	руководители ШМО
4.3.	Участие руководителей ШМО в работе районных методических объединений	в соответствии с планами работы РМО	администрация, руководители ШМО
4.4.	Участие в деятельности центра одарённых детей	в соответствии с планами работы центра одаренных детей	администрация, руководители ШМО
4.5.	Создание программно-методического обеспечения преподавания учебных дисциплин	в течение учебного года	руководители ШМО
4.6.	Участие учителей в областных научно-практических конференциях, семинарах.	в течение учебного года	администрация, педагоги школы
4.7.	Участие во Всероссийских конкурсах, распространение педагогического опыта педагогов школы	в течение учебного года	администрация, педагоги школы

<b>5. Организационные мероприятия</b>			
5.1.	Педсоветы по теме повышения качества образования	по графику ОУ	администрация, руководители ШМО
5.2.	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	по графику ОУ	администрация
5.3.	Заседания ШМО по повышению качества образования: 1. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. 3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций. 4. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ. 5. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.	в течение года по плану работы ШМО	администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
5.4.	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	администрация, классные руководители 9 и 11 классов, школьный психолог, Бокситогорский ЦДиК
<b>6. Мониторинг муниципальной системы оценки качества образования</b>			
6.1.	Мониторинг выполнения федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов и инструкций на уровне общеобразовательных учреждений.	в течение учебного года	администрация
<b>6.2.</b>	<b>Мониторинг деятельности руководителей ОУ по повышению качества образования.</b>	<b>в течение учебного года</b>	<b>КО АБМР, РМО</b>
6.3.	Мониторинг эффективности подготовки ОУ к ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	администрация
6.4.	Мониторинг качества потенциала педагогического состава, задействованного в образовательном процессе	ноябрь 2023г.	администрация
6.5.	Мониторинг качества организации образовательного процесса (образовательные технологии, формы, методы, приемы обучения, формы организации обучения)	в течение учебного года	администрация
6.6.	Мониторинг качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического обеспечения)	в течение учебного года	администрация
6.7.	Мониторинг качества образовательной программы	январь 2024г.	администрация, руководители ШМО
6.8.	Мониторинг качества управления образовательными системами и процессами (управленческих технологий в образовании),	февраль 2024г.	администрация
6.9.	Мониторинг качества знаний	по триместрам	администрация
6.9.1.	Контрольно-педагогические измерения по русскому языку в 11,12 классах	январь 2024 г.	администрация, руководители ШМО
6.9.2.	Пробный ЕГЭ по математике в 11,12 классах	февраль 2024 г.	Центр ЕГЭ, КО АБМР, администрация

6.9.3.	Проведение репетиционного экзамена по математике в 9х классах	февраль 2024 г.	администрация
6.9.4.	Контрольно-педагогические измерения по русскому языку в 9 классе.	январь 2024 г.	администрация
6.9.5.	Районные диагностические контрольные работы: - по русскому языку - 4,5,9,11 классах - по математике - в 4,5,9,11 классах - предметы по выбору	- октябрь 2023 год - декабрь 2023 год - февраль 2024 год	Администрация, ШМО
6.9.6.	Районное тренировочное тестирование в форме ОГЭ и ЕГЭ (экзамен по выбору)	- ноябрь 2023, - февраль 2024	КО АБМР, РМО, администрация
6.9.7.	Мониторинг качества преподавания математики и русского языка в 9 классе, математики, истории и обществознания в 11 классе	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО
6.9.8.	Проведение школьных контрольных и самостоятельных работ, тестов, срезов, проверочных работ по изученным темам	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО
<b>7. Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
7.1.	Работа по проведению психологического практикума с учащимися 9 и 11 классов в период подготовки и проведения Г(И)А	в течение учебного года	администрация, классные руководители 9 и 11 классов, школьный психолог, БЦДиК
7.2.	Оказание психолого-педагогической поддержки родителям и учащимся (общешкольные родительские собрания, классные собрания, классные часы, индивидуальная помощь)	в течение года	администрация, классные руководители 9 и 11 классов, школьный психолог
<b>8. Аналитическая деятельность</b>			
8.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего полного общего образования в 2022-2023 учебном году.	август 2023	администрация
8.2.	Предметно – содержательный анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: - результатов ЕГЭ по учебным предметам за курс средней школы, - результатов государственной итоговой аттестации по учебным предметам за курс основной школы - анализ типичных ошибок	сентябрь 2023	администрация, руководители ШМО
8.3.	Анализ типичных ошибок по результатам диагностических контрольных работ, пробных экзаменов, тренировочного тестирования	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО
8.4.	Анализ уровня качества знаний обучающихся	в течение учебного года	администрация, учителя-предметники
8.5.	Анализ подготовки к ЕГЭ и ОГЭ на уроках	в течение учебного года (выходы на уроки)	администрация, учителя-предметники

8.6.	Анализ преподавания предметов филологического, математического, естественного, общественного, эстетического цикла, учителей физической культуры и начальной школы.	в течение учебного года (выходы на уроки)	администрация, учителя-предметники
8.7.	Мониторинг процессов информатизации	в течение учебного года	руководители ШМО, администрация
8.8.	Анализ состояния обеспеченности учебной литературой и пособиями	- декабрь 2023г. - май 2024г.	библиотекарь, учителя-предметники администрация
8.9.	Анализ федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году	- сентябрь 2023г. - май 2024г.	администрация , библиотекарь, учителя-предметники
8.10.	Мониторинг ИКТ	- декабрь 2022г. - май 2023 г.	администрация, руководители ШМО
8.11.	Анализ мероприятий проведенных в 2023-2024 учебном году по повышению качества образования . Задачи на 2024-2025 учебный год.	-июнь 2024	Администрация руководители ШМО