

Рассмотрен:
на заседании педагогического
Совета. Протокол № 1 от 29.08.2018

Утвержден:
приказом МБОУ «БСОШ №2»
№ 71 от 29.08.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

г.Бокситогорск

2018 год

1. Общие положения.

- 1.1. Конфликтная комиссия создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора на период экзаменов с числом членов комиссии, включая председателя не менее трёх.
- 1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением ОУ, Уставом и локальными актами школы, государственными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

- 2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает:
 - проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
 - разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
 - вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года /триместра/;
 - вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии:

- 3.1. Принимает к рассмотрению заявление любого члена коллектива школы, включая обучающихся, их родителей, в случаях несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

3.2. Принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции; принятое решение может быть обжаловано в Комитет образования;

3.3. Принимает участие в формировании предметной комиссии при решении вопроса об объективности оценки знаний обучающегося не позднее трёхдневного срока;

3.4. Запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного расследования по изучаемому вопросу;
рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого расследования;

3.5. Рекомендует вносить изменения в локальные акты школы с целью демократизации управления и расширения прав обучающихся.

3.6. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов);
- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Конфликтная комиссия ведёт записи протоколов её заседаний.

4.2. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по школе.

4.3. Тетрадь протоколов заседаний конфликтной комиссии хранится в делах школы в течение трёх лет.

Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листа.

Директор школы _____


Н.А. Пикалева

