

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №_29__

от _29.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
в МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная
школа №2»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима МБОУ «БСОШ №2» (далее – образовательное учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- иных нормативно-правовых актов, регламентирующих безопасность и антитеррористическую защищенность образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации пропускного режима образовательного учреждения с целью усиления безопасности и антитеррористической защищенности.

1.3. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима в ОУ возлагается на ведущего специалиста по безопасности и охране труда Иванова И.А.

1.4. Ответственность за соблюдение требований пропускного режима обучающимися возлагается на классных руководителей, дежурного администратора.

1.5. Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте школы, в своей деятельности по обеспечению пропускного режима руководствуются настоящим Положением и разработанными инструкциями.

1.6. Требования сотрудников, осуществляющих дежурство на контрольно-пропускном пункте, направлены на выполнение порядка, установленного настоящим Положением,

обязательным для исполнения всеми лицами, находящимися в здании и на территории ОУ. Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте школы, сообщает директору школы: о лицах и обучающихся, нарушивших контрольно-пропускной режим - для принятия необходимых мер.

1.7. Контроль за порядком несения службы сотрудниками, осуществляющими дежурство на контрольно-пропускном пункте школы, в части, касающейся осуществления пропускного режима и охраны здания, контроль за заполнения журналов осуществляет заведующая хозяйством.

2. Задачи пропускного режима

2.1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

2.2. Предотвращение проникновения в здание и на охраняемую территорию посторонних лиц.

2.3. Принятие неотложных мер по обеспечению безопасности охраняемого здания и находящихся в нем людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Организация пропускного режима и антитеррористической защищенности

3.1. Контрольно-пропускной режим в ОУ устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

3.2. Охрана помещений осуществляется сотрудниками охранных организаций (далее ОО), в соответствии с существующими договорами и должностными инструкциями.

3.3. Вход в здание школы оборудован рамкой металлодетектора.

3.4. На входе в здание ОУ размещена информация о наличии металлодетектора. Лицам с имплантированными электрокардиостимуляторами предоставлен альтернативный вид прохождения в ОУ, минуя рамку металлодетектора.

3.5. В образовательном учреждении установлена система видеонаблюдения по периметру здания и в здании образовательного учреждения, тревожная сигнализация с КБР (кнопка быстрого реагирования) «112» – находится на контрольно-пропускном пункте.

4. Контрольно-пропускной режим для обучающихся

4.1. Обучающиеся ОУ проходят в здание через центральный вход.

4.2. Выход из здания школы: после окончания последнего урока согласно расписанию; в урочное время – при наличии письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или приказа по школе; по состоянию здоровья, подтвержденному медицинским работником в сопровождении родителей (законных представителей); обучающихся начальной школы в сопровождении классного руководителя или самостоятельно при наличии письменного разрешения дежурного администратора/классного руководителя, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Контрольно-пропускной режим для работников ОУ

5.1. Директор ОУ, его заместители, социальный педагог могут находиться в помещениях ОУ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

5.2. Педагогам рекомендовано прибывать в ОУ не позднее 15 минут до начала учебного процесса.

5.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охранной организации о времени запланированных встреч с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.4. Остальные работники приходят в ОУ в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей)

6.1. Пропуск родителей (законных представителей) и других лиц производится по согласованию с директором ОУ, его заместителями строго после уроков с обязательным предварительным информированием классного руководителя, учителя, сотрудника.

6.2. При обоснованной уважительной причине пропуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в период до окончания уроков по согласованию с директором образовательного учреждения, его заместителями и дежурным администратором.

6.3. Посетители пропускаются только после регистрации их данных в «Журнале регистрации посетителей». Родители (законные представители) должны предъявить документ, удостоверяющий личность.

6.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первого триместра учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора ОУ.

7. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, лиц, прибывших с целью проведения контрольного (надзорного) мероприятия и других посетителей

7.1. Лица, прибывшие с целью проведения контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий, имеют право беспрепятственного посещения (осмотра) объектов ОУ по предъявлению служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

7.2. Правом беспрепятственного входа на территорию и в помещения ОУ пользуются сотрудники правоохранительных органов (прокуратуры, ФСБ, полиции и т.п.) по предъявлении служебного удостоверения.

7.3. Другие посетители, о приходе которых предупрежден дежурный администратор (учитель), могут пройти в ОУ, предъявив свои документы.

7.4. Если дежурный администратор (учитель) ОУ не предупрежден о приходе посетителей, необходимо выяснить цель их визита, проверить документы и доложить о них директору образовательного учреждения. Пропускать этих лиц можно только с разрешения администрации образовательного учреждения.

7.5. При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в ОУ. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь образовательного учреждения не проходят.

7.6. Запрещается торговля в стенах образовательного учреждения лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

7.7. О приходе официальных лиц дежурный администратор докладывает директору школы, если их визит заранее не был запланирован. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей».

8. Журнал регистрации посетителей

8.1. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

8.2. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы и скреплены печатью ОУ. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посещений запрещены.

9. Контрольно-пропускной режим для транспорта

9.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения открывают сотрудник охранной организации только по согласованию с директором ОУ в соответствии с утвержденным списком.

9.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ОУ устанавливается приказом директора ОУ о контрольно-пропускном режиме. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией ОУ. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при согласовании с администрацией ОУ.

9.3. Приказом директора ОУ утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

9.4. Стоянка личного транспорта работников ОУ на территории школы запрещена.

9.5. В выходные, праздничные дни допуск автотранспорта на территорию ОУ осуществляется с письменного разрешения директора ОУ или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории, цели нахождения.

9.6. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от ОУ, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за контрольно-пропускной режим информирует директора ОУ (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором ОУ (лицом, его замещающим), информирует территориальный орган внутренних дел.

9.7. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения внештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего контрольно-пропускной режим в здании ОУ.

9.8. При несоблюдении порядка организации пропускного режима на территории и в здании образовательного учреждения лицо, ответственное за контрольно-пропускной режим, незамедлительно информирует директора и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции и других охранных организаций.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Контрольно-пропускной режим в здание ОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок оповещения и эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

11.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОУ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации или баррикадируют помещения, в которых они находятся. Пропуск посетителей в помещения ОУ прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры реагирования на ЧС согласно полученному сигналу. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, сотрудники школы и администрация обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ОУ.