

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе № _____
от _____ 20__ г.
Директор _____ Н.А.Пикалева

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме обучающихся

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием детей в МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Учреждение) на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.14) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 21.11.2002 N 15-П "О вынужденных переселенцах";
- Федеральным законом от 07.11.2000 N 135-ФЗ "О беженцах";
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»

1.3. Учреждение объявляет приём граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Учреждение в процессе приёма, обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приёма.

Правила приема в Учреждение на ступени начального общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории Бокситогорского муниципального района, закреплённой муниципальным правовым актом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области за Учреждением.

Проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении или при наличии медицинских противопоказаний.

1.5. При приёме в Учреждение родители обучающихся, (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждения, должны быть информированы о порядке приёма и порядке подачи апелляции.

1.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.8. До начала приёма документов Учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, реализуемых Учреждением, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

1.9. Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении

II. Прием обучающихся в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Дети зачисляются в Учреждение с 01 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не ранее 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. В 1-й класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к организации пребывания детей шестилетнего возраста в Учреждении.

2.3. При приёме в 1-й класс запрещается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.) направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.4. Администрация Учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.5. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдаётся подтверждение о приёме документов, содержащее информацию:

- входящий номер заявления о приёме в Учреждение должен совпадать с номером регистрации заявления;
 - перечень предоставленных документов и отметка о их получении , заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью Учреждения.
- 2.6. Если значение порядкового номера поданного заявления превышает число запланированных мест в классе, Учреждение обязано поставить родителей (законных представителей) в известность об отсутствии мест и о том, что ребёнок по данной причине не может быть принят в Учреждение . Учреждение обязано проинформировать Учредителя о превышении количества поданных заявлений числа запланированных мест в Учреждении, а также проинформировать родителей обучающихся (законных представителей) о необходимости обращения в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района) для принятия решения по существу вопроса.
- 2.7. Если число заявлений меньше запланированного числа, Учреждение обязано совместно с Учредителем решить вопрос о приёме детей в данное Учреждение или принять меры для приёма в иное Учреждение, расположенное на территории района.
- 2.8. Количество мест для приёма в 1 класс обучающихся за счёт средств областного бюджета Ленинградской области, соответствует контрольным цифрам приёма, устанавливаемым органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия и функции Учредителя, в ведении которого находится Учреждение.

III. Прием обучающихся во 2-9,10-11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 10-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения (в котором указывается Ф.И.О. ребёнка, дата, место его рождения, Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика (по усмотрению родителей (законных представителей)).

Для зачисления в 10-й класс родители /законные представители/ представляют следующие документы:

- заявление детей и /или/ родителей /законных представителей/;
- медицинскую карту (по усмотрению родителей (законных представителей));
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ученика.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.2. Приём на обучение в специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится на этапе освоения программ начального общего образования. Приём на обучение в специальные (коррекционные) классы производится на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медикопедагогической комиссии. Приём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Поступающему в специальные (коррекционные) классы Учреждения может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие оснований для обучения по коррекционным программам;
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.4. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения. Договор с родителями (законными представителями) заключается при приеме обучающихся в Учреждение.