

Согласовано

с педагогическим советом

Протокол №_1_____

от «_29_»_08_2023г.

Утверждено

Приказом №__65__

от «_29_»__08_2023_г.

Положение
о постановке обучающихся и
их семей
на внутришкольный контроль

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «БСОШ №2» (далее ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся ОУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности пребывает в обстановке, представляющей опасность для

его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в ОУ обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;*
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;*
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.*

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий

несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль и снятии.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики правонарушений.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного контроля осуществляется:

- по представлению Совета профилактики правонарушений;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный контроль секретарю Совета профилактики правонарушений за три дня до заседания представляются следующие документы:

- *заявление (устная аргументированная просьба) родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики правонарушений;*

- *представление о постановке несовершеннолетнего на учет; (Приложение 1 и 1-1)*

- *характеристика несовершеннолетнего; (Приложение 2)*

- *акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости); (Приложение 3)*

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. На заседании Совета профилактики правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.5. Если родители (законные представители), не присутствовали на заседании Совета профилактики правонарушений по уважительным причинам, то секретарь Совета профилактики правонарушений или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Бокситогорскому р-ну.(в течение года согласно плану комплексной профилактической операции «Подросток» в Бокситогорском муниципальном районе).

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- представление о снятии с внутришкольного профилактического

контроля. (Приложение 5 и 5-2)

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики правонарушений, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный контроль

4.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в образовательной организации.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Бокситогорскому району;

V. Основания для снятия с внутришкольного контроля

5.1. Положительная динамика, сохраняющаяся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного контроля снимаются обучающиеся:

- окончившие ОУ;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам.(ходатайство классного руководителя, устное обращение учителей предметников)

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение 6)

Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном контроле.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном контроле, на занятиях без уважительной причины в школу приглашаются классным руководителем или социальным педагогом его родители для профилактической беседы. Если пропуски

занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним приглашаются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете профилактики правонарушений)

-ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

-ходатайствовать перед администрацией ОУ:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение триместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного триместра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ЛОГАУ «Бокситогорский комплексный центр социального обслуживания населения, или в МБУ «Бокситогорский ЦППМиСП»

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу постановки/ снятия с внутришкольного профилактического контроля несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители (законные представители) подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о постановки/ снятии с контроля несовершеннолетнего. (Приложение 7)

За своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям (законным представителям). Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного контроля должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на положительной динамике, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»**

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Прошу поставить на внутришкольный контроль ученика(цу) _____ класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

с семьёй:

В связи (причина постановки):

Классный руководитель _____.

_____ 20__ год.

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутришкольный контроль _____

Считаем необходимым семью _____ поставить
на внутришкольный контроль семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель
(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 год.

Характеристика

на уч-ся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»

(ФИО) _____ г.р.

Проживает по адресу : _____

Совместно с _____

Воспитанием ребёнка занимается _____

_____ учится в школе с _____ класса.
За время обучения показал(а) знания _____

Обладает личностными качествами _____

Отношения с одноклассниками _____

Принимает участие в жизни класса и школы _____

Занимается в кружках и секциях _____

Взаимоотношения в семье _____

Кл. руководитель _____ « _____ » _____ 20__ года

Акт обследования условий жизни ребенка.

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни:

_____ **Г.Р.**
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 документ, удостоверяющий личность:

(когда и кем выдан)
 место жительства _____
 (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
 (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Мать: _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ТЕЛЕФОН:
 документ, удостоверяющий личность:
 Образование : _____
 Профессиональная деятельность :

 (место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Отец: _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ТЕЛЕФОН:
 документ, удостоверяющий личность:
 Образование : _____
 Профессиональная деятельность :

Жилая площадь, на которой проживает: _____,
 Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 составляет _____ **- кв.м жилой площади** состоит из _____ **-х комнат** на _____ **-м этаже** в _____
 этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, телефон и т.д.):

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Данная жилая площадь является собственностью (кто собственник ФИО)

— Отношения, сложившиеся между членами семьи:

Условия жизни ребенка в семье:

удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств

Подпись лица, проводившего обследование:

**План индивидуальной профилактической работы с
несовершеннолетним и его родителями
(законными представителями).**

Ф.И.О. _____

Класс _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
*о снятии с внутришкольного профилактического контроля
обучающего*

Считаю необходимым снять с внутришкольного контроля ученика (цу)
«_____» класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____ /

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
СЕМЬИ**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете (дата постановки, основание, причины) _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения _____

(ПДН, КДНи ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____

с внутришкольного контроля снять.

Классный руководитель
(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20__ год.

**Учетная карта подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____
17. Кого считает авторитетом и почему _____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____
24. Посещаемость:
 I триместр _____
 II триместр _____
 III триместр _____
25. Успеваемость:
 I триместр _____
 II триместр _____
 III триместр _____

**Учетная карта семьи
(при постановке на внутришкольный учет)**

1. Ф.И.О. учащегося, дата рождения _____
2. Класс _____
3. Классный руководитель _____
4. Домашний адрес, телефон _____
5. Причина постановки семьи на учет _____
6. Дата постановки на учет _____
7. Сведения о родителях (законных представителях) _____
8. Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
9. Место работы родителей или лиц их заменяющих _____
10. Занятость в кружках и коллективах учащегося _____
11. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____
12. ЖБУ условия _____
13. Посещаемость учащегося:
 I триместр _____
 II триместр _____
 III триместр _____
12. Успеваемость учащегося:
 I четверть _____
 II четверть _____
 III четверть _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Школьный Совет Профилактики правонарушений и безнадзорности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **Вы и ваш** сын /дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу дисциплины и успеваемости, постановки/снятия, вашего сына/дочери на внутришкольный контроль.

Директор МБОУ «БСОШ №2» _____ Н.А.Пикалева

С уведомлением о вызове на школьный Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____
моего сына/дочери _____
(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический контроль.

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса _____ школы,
требующего (шей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3.Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

**12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____
на учете в КДНи ЗП, ПДН _____**

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Социальный педагог

Кл. руководитель