Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2»

09.09.2024 ПРИКАЗ № 67

г. Бокситогорск

Об утверждении Порядка решения вопросов

материально-технического и имущественного характера

Центра «Точка роста»

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.11.2023 года № 3138-р «Об утверждении типового Положения о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Ленинградской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа№ 2 » (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Гуда Л. С.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу от 09.09.2024 г. № 67

Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2»

**1. Общие положения**

1.1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»

**2. Понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

**3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»**

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением;

- обслуживание и сопровождение компьютерной техники; - организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;

- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;

- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»;

- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста».

3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;

- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста» - планирование работы;

- подготовку информационных, справочных, методических материалов; - информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;

- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;

- обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра «Точка роста» - иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста».

**4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»**

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

1. На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов управления образованием и учредителя.

2. На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете ОУ. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.4. Руководитель ОУ определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

1) определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;

2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД

3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4) осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

**5. Материальная ответственность**

5.1. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе ОУ, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

5.2. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем ОУ самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.