

Согласован.
Протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2024 г. № 1

Утвержден.

Приказ МБОУ «БСОШ № 2»
от 30.08.2024 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОКСИТОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

г. Бокситогорск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями - Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 № 295-ФЗ); Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «БСОШ №2 » (далее – ОУ), должностными инструкциями педагогов по предметам.

1.2. Положение согласовано с педагогическим советом ОУ.

1.3. Методический совет (далее – МС) ОУ является главным подразделением его методической службы. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития ОУ. МС создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития ОУ, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы инновационных технологий. ОУ строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития ОУ, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.4. МС ОУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МС ОУ непосредственно подчиняется заместителю директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

1.6. МС является профессиональным коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в ОУ на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.7. Методический совет ОУ в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом,

локально-нормативными актами ОУ.

2. Задачи и направления деятельности МС

2.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

2.1.1. Координация деятельности методических объединений направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Руководство методической и инновационной работой.

2.1.3. Обеспечение методического сопровождения рабочих программ, разработка учебных, методических материалов.

2.1.4. Организация инновационной деятельности педагогов, направленной на освоение новых педагогических технологий.

2.1.5. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2. Основные направления деятельности МС:

2.2.1. Координирует и контролирует работу школьных методических объединений.

2.2.2. Ориентирует на реализацию методической темы ОУ.

2.2.3. Рассматривает и оценивает учебные программы по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований ФГОС.

2.2.4. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся ОУ.

2.2.5. Определяет основные направления модернизации образования.

2.2.6. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в соответствии Программой развития ОУ.

2.2.7. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы педагогов, обмена опытом с образовательными учреждениями района.

2.2.8. Рассматривает инновации, предъявляемые членами педагогического коллектива.

2.2.9. Осуществляет руководство методической работой ОУ.

2.2.10. Осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива.

2.2.11. Рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются педсоветом.

2.2.12. Подчиняется педагогическому совету ОУ.

2.2.13. Способствует совершенствованию профессионального мастерства педагога, росту его

творческого и инновационного потенциала.

2.2.14. Согласовывает кандидатуры руководителей школьных методических объединений.

2.2.15. Рассматривает и рекомендует представляемые школьными методическими объединениями кандидатуры педагогов ОУ на присуждение им квалификационных категорий, премий, наград.

2.2.16. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства педагога, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива ОУ.

2.2.17. МС избирается из состава педагогического коллектива ОУ и функционирует в течение года.

2.2.18. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о МС и Устава ОУ.

2.2.19. Председатель и секретарь МС избираются из состава членов МС на один год.

2.2.20. План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

2.2.21. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МС, конспекты открытых уроков сдаются в его методическую копилку.

2.2.22. Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются МС для публикации на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.2.23. Направляет педагогов на прохождение аттестации и КПК.

2.2.24. Организует работу с молодыми специалистами.

3. Структура МС

3.1. Членами МС являются заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители временных творческих групп, руководитель центра «Точка роста», руководители инновационных и исследовательских проектов.

3.2. Председателем МС является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4. Порядок работы МС

4.1. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его

состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные инициативные группы из числа педагогов.

4.3. Деятельность МС строится на основе Программы развития ОУ, годовых планов, согласованных с перспективным планом.

4.4. Состав и порядок работы МС утверждается приказом директора ОУ.

5. Права и обязанности МС. МС имеет право:

5.1. Заслушивать отчеты заместителей директора, отчеты руководителей школьных методических объединений ОУ.

5.2. Привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов ОУ в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно-практических конференциях, проводимых на различных уровнях (города, района, региона, страны).

5.4. Вносить предложения администрации о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

5.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с Программой развития ОУ.

5.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

МС обязан:

5.7. Строить работу в соответствии с Положением о МС Учреждения, Уставом и Программой развития ОУ.

5.8. Рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы МС.

5.9. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы инноваций, новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

6. Документация методического совета

К документации МС относятся:

– приказ директора ОУ о создании методического совета;

- приказ о назначении на должность руководителя методического совета ОУ;
- Положение о методическом совете;
- план методической работы на учебный год;
 - анализ методической работы за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы МС по реализации Программы развития ОУ;
 - самого существенного и ценного опыта МС и отдельных методических объединений;
 - оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предметам;
 - оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной деятельности;
 - причин недочетов в работе МС и отдельных методических объединений;
 - банк данных о педагогах методических объединений;
 - план работы с молодыми учителями;
 - сведения о программах внеурочной деятельности и программах дополнительного образования, которые реализуют члены методических объединений;
 - текущий и перспективный план повышения квалификации педагогов;
 - протоколы заседаний МС ОУ.

Анализ деятельности МС представляется администрации ОУ в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

7. Контроль за деятельностью МС

В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету ОУ.

Контроль за деятельностью МС осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС, ФОП;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

Непосредственный контроль деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, - внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.